

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Perusahaan :
Diwakili oleh :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai **“Nasabah”** atau **“Pemberi Kuasa”**

Dengan ini menerangkan, bahwa berdasarkan Formulir Pembukaan Rekening dan dokumen pendukung lainnya yang menunjukkan bahwa saya adalah pemilik atau bertindak selaku pemilik atas rekening dana dengan No _____ pada PT UOB Kay Hian Sekuritas (“Perusahaan”) untuk selanjutnya disebut sebagai **“Rekening”**, memberi kuasa kepada :

Nama : 1
2
3

No. KTP/Paspor : 1
2
3

No. Tlp : 1
2
3

Alamat Email : 1
2
3

Posisi / Kapasitas : 1
2
3

Selanjutnya disebut sebagai **“Penerima Kuasa”**

Untuk melakukan hal-hal berikut:

- 1. Melaksanakan setiap instruksi jual beli, melalui fax dan/atau secara elektronik (email) atau dengan cara lain yang disepakati sebelumnya antara Nasabah dan Perusahaan pada Pasar Reguler, Pasar Tunai, dan Pasar Negosiasi (FOP dan DVP)
- 2. Melakukan monitoring transaksi atas rekening yang dibuka Nasabah seperti pengecekan saldo, dan portofolio nasabah;
- 3. Melakukan tindakan lain dan atau menandatangani dokumen-dokumen lain yang dibutuhkan untuk melaksanakan SURAT KUASA ini, kecuali dokumen yang berhubungan dengan dana nasabah (seperti penarikan dana).
- 4. Menerima salinan dokumen-dokumen seperti Monthly Report, Trade Confirmation (baik berupa fax, email maupun pos), Perjanjian Pembukaan Rekening Efek dan segala korespondensi dari PT. UOB Kay Hian Securities. Semua dokumen asli Monthly Report, Trade Confirmation, Perjanjian Pembukaan Rekening Efek dan segala korespondensi dari PT UOB Kay Hian Sekuritas akan tetap dikirimkan oleh PT UOB Kay Hian Sekuritas kepada Pemberi Kuasa.

Catatan : bisa dipilih salah satu atau semuanya.

Dengan ini Pemberi Kuasa menjamin Penerima Kuasa untuk bertindak sesuai dengan setiap instruksi yang diberikan oleh Pemberi Kuasa sebagaimana tersebut diatas yang menggunakan nama Pemberi Kuasa dan bersedia untuk menjamin Perusahaan dari setiap kerugian dan/atau kerusakan dalam bentuk apapun dalam menjalankan setiap instruksi dari Pemberi Kuasa kepada Perusahaan.

Demikian **SURAT KUASA** ini dibuat dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan akan berlaku efektif sejak ditandatangani sampai dibuatnya pencabutan secara tertulis oleh **Pemberi Kuasa**.

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Mengetahui

Materai Rp.10.000

Tanda tangan dan Nama Jelas
Cap Perusahaan

Tanda tangan dan Nama Jelas**

Nama & TTD Sales & BM

Note : *Posisi / Kapasitas dengan pemberi kuasa , contoh : sekretaris, staff keuangan, dll
**Mohon sertakan fotokopi KTP penerima kuasa